

УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ФГБУЗ МСЧ №97 ФМБА России
В.Н. Проценко
2021г.



План

мероприятий по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения медико-санитарной части № 97 федерального медико-биологического агентства России на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организация работы по предупреждению коррупции			
1.1.	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе по вопросу реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год	Ежегодно, январь	Начальник учреждения
1.2.	Проведение совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По мере возникновения оснований для проведения	Начальник учреждения
1.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Январь 2022 года	Начальник учреждения
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не реже 2 раз в год	Председатель антикоррупционной комиссии
1.5.	Изучение нормативных актов и документов информационного характера по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, юрисконсульт, Председатель антикоррупционной комиссии
1.6.	Проведение конкурентных процедур на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Ежегодно	Председатель комиссии по закупкам
1.7.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных правонарушений действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приема Начальника учреждения - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт учреждения	Постоянно	Начальник учреждения, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
1.8.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных правонарушений действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	По мере поступления обращений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
1.9.	Предоставление работниками учреждения, в соответствии со ст. 8 Фед. Закона от 25.12.2008г. №273ФЗ «О противодействии коррупции» полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера	Ежегодно до 30 марта	Начальник учреждения

1.10.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
1.11.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, юристконсульт
1.12.	Подготовка памятки для посетителей ФГБУЗ МСЧ № 97 ФМБА России с обязательным отражением информации: - о беспрепятственной возможности обращения к руководству надзорного органа, по имеющимся в их распоряжении фактам коррупции со стороны: федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия; работников Учреждения; - об ограничениях для федеральных государственных гражданских служащих, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе п.7 ч.3 ст. 12. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п. 3 ч. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации	1 квартал 2022 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
1.13.	Формирование на официальном сайте ФГБУЗ МСЧ № 97 ФМБА России в сети Интернет специального раздела с возможностью обратной связи для посетителей ресурса с целью передачи информации по фактам коррупции со стороны федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия и работников Учреждения	Февраль 2022 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, Заместитель начальника учреждения по информационным технологиям
1.14.	Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Март 2022	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2. Профилактика коррупционных правонарушений в кадровой политике			
2.1.	Принятие мер по соблюдению работниками Учреждения положения Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	постоянно	Начальник учреждения, Заместители начальника учреждения, руководители отделений,
2.2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей). Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологического агентства, и урегулированию конфликта интересов.	в течение срока действия плана	Начальник учреждения, Заместители начальника учреждения, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, Начальник отдела кадров, Председатель комиссии по конфликту интересов
3. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление вновь принятых работников с нормами действующего законодательства и локальными документами Учреждения о противодействии коррупции.	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	Специалист по кадрам, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами (изменениями), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В течение 1 месяца со дня принятия документа	Специалист по кадрам, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, Юристконсульт

3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Не реже 1 раза в год	Специалист по кадрам, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.4.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Ежегодно, декабрь	Начальник отдела кадров
3.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере обращения	Юрисконсульт, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
4. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
4.1.	Оформление стенда по противодействию коррупции в учреждении	Март 2022 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
4.2.	Размещение на стендах и официальном сайте учреждения информации о структуре Учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения; нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня социальных услуг, предоставляемых Учреждением населению	Постоянно и в случае внесения изменений	Юрисконсульт, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, Начальник отдела АСУ и обработки медико-статистической информации
4.3.	Размещение на официальном сайте www.buz.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчетов об их исполнении	По мере утверждения вышестоящими органами	Главный бухгалтер
4.4.	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров, Начальник отдела АСУ и обработки медико-статистической информации
4.5.	В случае подтверждения фактов коррупции со стороны работников учреждения по результатам служебного расследования доводить информацию о результатах проверки и принятых мерах до сведения заявителя, представившего первичную информацию любым доступным способом	По мере утверждения проведения проверок	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
4.6.	В случае подтверждения фактов коррупции со стороны работников учреждения по результатам служебного расследования доводить информацию о результатах проверки и принятых мерах до сведения контрольно-надзорных органов	По мере утверждения проведения проверок	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
5. Осуществление контрольных функций			
5.1	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями действующего Федерального и областного законодательства.	постоянно	Начальник учреждения
5.2.	Осуществление финансового контроля	постоянно	Начальник учреждения, Главный бухгалтер
5.3.	Осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Начальник учреждения, Главный бухгалтер